

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «Шалинская ДШИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детей «Шалинская  
детская школа искусств»

Д.Я. Эскин  
Приказ от «30» 03 2016 г. № 4

Протокол № 4 от «29» 03 2016 г.



**Режим занятий обучающихся  
в МБУДО «Шалинская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с учетом:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29,30;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
  - Устава МБУДО «Шалинская ДШИ»
1. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шалинская детская школа искусств» (далее - Школа).
2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Цели и задачи**

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

**3. Режим образовательного процесса**

1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.
3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4.
4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

6. Обучение в Школе ведется:

- на русском языке;
- продолжительность учебной недели – 5 дней

7. Продолжительность урока составляет 40 минут.

8. Расписание занятий составляется зам. директора по учебной части и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается зам. директора по учебной части.

9. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 час.

10. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.

11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

#### **4. Режим каникулярного времени.**

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.
2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.
3. Для учащихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

#### **5. Режим внеурочной деятельности.**

1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы.
2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.
4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **6. Делопроизводство.**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.
2. Годовым календарным графиком
3. Расписанием занятий.